

Job opening : Coordinateur Technique

La Régie Communale Autonome Bourse-Beurs est la structure chargée de gérer le bâtiment de la Bourse située en plein centre de Bruxelles. Ce bâtiment emblématique et classé au patrimoine a ouvert ses portes au public en septembre 2023. Depuis, il est devenu une nouvelle destination majeure pour les visiteurs bruxellois et internationaux, car il héberge de nombreuses activités telles que :

- Le Belgian Beer World experience et sa boutique de souvenirs;
- Le site archéologique Bruxella 1238;
- La nef centrale, libre d'accès à tous;
- Trois espaces Horeca : une brasserie, un café et un skybar ;
- Des salles de location pour les événements.

Dans ce cadre, le département Facility recrute un nouveau collègue...

Vous rêvez de travailler dans un cadre exceptionnel?

Vous aimez travailler en équipe et vous sentir utile?

Les challenges techniques ne vous font pas peur et rien ne vous motive plus qu'un problème à résoudre?

Alors ce poste est peut-être pour vous !

Présentation du poste

Le rôle du Coordinateur Technique est d'assister le Facility Manager dans la gestion technique globale du bâtiment, et son entretien.

Son objectif principal est de s'assurer que toutes les installations de la Bourse fonctionnent normalement au quotidien.

Il/elle supervise le service d'entretien et fait la liaison avec les différents intervenants externes (contracteurs, fournisseurs, sous-traitants).

En particulier, certaines de ses tâches quotidiennes sont:

- Comprendre et documenter les différentes installations présentes sur le site (HVAC, plomberie, électricité, détection incendie, intrusion, gestion d'accès, scénographie)
- Planifier et organiser les maintenances des équipements et des installations techniques
- Résoudre les problèmes/pannes de première ligne
- Commander les réparations nécessaires pour les problèmes de deuxième ligne
- Réaliser des comparaisons tarifaires
- Gérer le personnel de nettoyage (planning, congés, recrutement, formation)
- Gérer le stock de consommables et assurer son réapprovisionnement
- Participer à l'organisation d'événements publics et privés dans la Bourse
- Participer au reporting des constats internes (dommages, usure normale/anormale, etc.)

- Analyser et chercher proactivement des voies d'amélioration concernant les faiblesses du bâtiment
- Participer à la rédaction des cahiers de charges pour les marchés Facility
- Réaliser le mapping des installations internes
- Participer à la permanence interne téléphonique 24/7.

Compétences nécessaires

- Diplômes : titulaire d'un bachelier ou d'un master en ingéniorat, ou experience professionnelle dans une position similaire.
- Maitriser un logiciel pouvant traiter et modifier des documents en DWG
- Bonne connaissance de la suite Office 365 (outlook, excel, sharepoint...)
- Doué pour le travail en équipe
- Proactif et autonome
- Avoir l'esprit pratique et logique
- Bonnes compétences linguistiques en français, anglais et/ou néerlandais.

En plus, ...

Vous êtes quelqu'un d'organisé et orienté clients,

Vous avez le contact facile avec les fournisseurs et les sous-traitants,

Vous aimez toucher à tout et tout comprendre,

Vous savez prioriser vos tâches et vous n'êtes pas vite stressé,

Vous êtes diplomate, ponctuel et orienté résultats.

Nous offrons

- Un contrat CDD temps plein pour une durée de 6 mois, avec possibilité de CDI ensuite.
- Salaire mensuel : minimum 2904.84 euros brut pour un niveau Bachelier, et minimum 3913.31 euros brut pour un niveau Master, mais qui peut être supérieur compte tenu de la valorisation des années d'expérience professionnelle antérieures, de la situation familiale ainsi que de la réussite de l'examen linguistique de la Ville de Bruxelles.
- Avantages extra-légaux : chèques repas, gratuité de l'abonnement STIB et une intervention dans les autres frais de transport (transports en commun, vélo), possibilité d'une assurance hospitalisation.
- Abonnement téléphonique
- Horaire de 37,5h /semaine
- 35,5 jours de congé par an

PROCÉDURE DE SÉLECTION

- La date limite pour pouvoir postuler est le 25/11/2024. Néanmoins, le poste peut être pourvu avant la date limite. Nous vous encourageons donc à postuler dès que possible. Sans réponse de notre part après 3 semaines, vous pouvez considérer que vous n'avez pas été présélectionné.
- Envoyez-nous votre candidature par email à Recruitment@boursebeurs.be ; les candidatures doivent être composées de votre curriculum vitae et d'une lettre de motivation.

Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

- Une première sélection sera réalisée sur base du CV et de la lettre de motivation. Les candidat.e.s correspondant au profil seront convié.e.s par email à un entretien de sélection.
- La RCA Bourse-Beurs sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

BOURSEBEURS